



agenzia per il lavoro

Informativa Aziendale Tirocinio ExtraCurricolare



Tirocinio Extracurricolare



Rappresenta una fra le più **importanti misure di politica attiva del lavoro.**

Coniuga la facilità d'ingresso nel mondo del lavoro per giovani alle prime esperienze e consente alle aziende di usufruire un periodo per formare la risorsa e poi decidere se continuare la collaborazione con un nuovo rapporto di lavoro.



Le caratteristiche di un percorso di tirocinio

- Il tirocinio **non si configura come rapporto di lavoro**, ma si tratta di una soluzione formativa volta a favorire l'arricchimento del proprio bagaglio di conoscenze e di abilità attraverso l'acquisizione di (nuove) competenze professionali.
- **Il tirocinante non è soggetto al potere direttivo, organizzativo e disciplinare del datore di lavoro** (soggetto ospitante) non ha, pertanto, diritto a ferie, permessi, contribuzione, mensilità aggiuntive, TFR, ecc..; al tirocinante va soltanto riconosciuta l'indennità al raggiungimento del 70% delle presenze mensili.
- **Il tirocinante ha diritto ad una indennità mensile di partecipazione** compatibile con eventuali altri strumenti di sostegno del reddito come la Naspi ed il reddito di cittadinanza.



Il glossario del tirocinio

- **Azienda ospitante:** ovvero una realtà economica disposta ad ospitare un soggetto da formare e affiancarlo nelle attività trasferendo competenze e conoscenze;
- **Agenzia per il lavoro:** operatore, pubblico o privato, abilitato attraverso un accreditamento rilasciato dal ministero del Lavoro e della Previdenza sociale a svolgere diverse servizi rivolti al mercato del lavoro. Tale soggetto è definito anche **Ente promotore**;
- **Convenzione:** la convenzione è uno dei documenti per l'avvio di un tirocinio: insieme al progetto formativo costituisce parte del contratto di stage. Per poter attivare un tirocinio è indispensabile, infatti, che il soggetto ospitante stipuli una convenzione con un Ente Promotore accreditato;
- **Centri per l'impiego (Cpi):** sono strutture pubbliche coordinate dalle Regioni o dalle Province autonome. Sono i soggetti deputati al rilascio del nulla osta per l'avvio del tirocinio;
- **DID on line:** Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, è la dichiarazione che determina formalmente l'inizio dello stato di disoccupazione di una persona



Il glossario del tirocinio/2

- **Indennità di tirocinio:** Sono le parti coinvolte, soggetto promotore azienda e tirocinante ad accordarsi sul compenso. Questo non può essere inferiore all'importo previsto dalla normativa regionale. Ogni singola regione può fissare un compenso.
- **Nulla Osta:** Documento con il quale il CPI competente rilascia l'autorizzazione per l'avvio del Tirocinio
- **Profilo ISTAT:** La classificazione CP2021 rappresenta lo strumento che permette di ricondurre le professioni presenti nel mercato del lavoro a specifici raggruppamenti professionali, utili per comunicare, diffondere e integrare dati statistici e amministrativi sulle professioni, garantendo anche la comparabilità a livello internazionale;
- **Progetto formativo:** Il progetto formativo è uno dei documenti preliminari all'avvio del tirocinio, insieme alla convenzione costituisce il contratto di stage. Il documento deve essere sottoscritto da tutte le parti coinvolte (tirocinante, azienda ospitante, ente promotore) e deve contenere tutti i dati riguardanti il percorso di tirocinio;



Il glossario del tirocinio/3

- **Registro delle presenze:** il registro presenze è uno dei documenti del tirocinio. Con i nuovi aggiornamenti normativi il registro presenze è stato reso obbligatorio in quasi tutte le regioni italiane. Come suggerito dal nome, si tratta di un documento che viene utilizzato per registrare le presenze del tirocinante. Deve essere compilato giorno per giorno e deve riportare al suo interno;
- **SAP:** La scheda Anagrafico Professionale - SAP è un documento che racchiude le tue informazioni in possesso del Centro per l'impiego relative a: dati anagrafici (indirizzi, recapiti); Posizione attuale nel mercato del lavoro; Esperienze professionali; Formazione professionale; misure di politica attiva usufruite;
- **Tutor aziendale:** Una figura importante del tirocinio è il tutor. Ne esistono di due tipi: 1) **Tutor individuato dal promotore** e che funge da responsabile organizzativo del tirocinio; 2) **Tutor individuato dal soggetto ospitante** che affianca il tirocinante sul luogo di lavoro;
- **UNILAV:** L'Unilav è una comunicazione che verrà fatta dall'azienda ospitante, anche per il tramite del suo consulente, al Ministero del Lavoro quando inizia, varia o termina un rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato o un tirocinio;



Perchè Working



Da quasi 10 anni, accompagniamo centinaia di aziende, ed i loro consulenti del lavoro, nella corretta gestione del contratto di apprendistato professionalizzante.

In tutti questi anni abbiamo acquisito una **consolidata esperienza** ed una **conoscenza approfondita** delle norme che regolano il contratto di apprendistato nei principali CCNL.

Il nostro servizio consulenziale prevede:

- studio di fattibilità dell'inquadramento contrattuale;
- stesura del PFI;
- affiancamento del tutor aziendale per la registrazione della formazione on the job;
- valutazione annuale della formazione professionalizzante;
- erogazione della formazione di base e trasversale in coerenza con il Catalogo Regionale Dell'offerta Formativa di cui al DDG 10924 dell'11/12/2018 (che, in determinate circostanze, organizziamo anche presso le aziende);
- redazione dell'attestazione delle competenze;

I nostri contatti



www.aplworking.it



[@associazioneeworking](https://www.facebook.com/associazioneeworking)



[@company/workingpa](https://www.linkedin.com/company/workingpa)



associazioneeworking@gmail.com

Via Resuttana 352

90146 Palermo

Tel. + 39 091 6700469

Cell. + 39 366 2692868